

A KŐSZEGI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Kőszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 159/2013. (X.31.) határozatával a Kőszegi Városi Múzeumot bízta meg a települési értéktár működtetésével. A feladat végrehajtása érdekében a Kőszegi Városi Múzeum Települési Értéktár Testületet (a továbbiakban: Testület) hoz létre, amelynek szervezeti és működési szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Testület hivatalos megnevezése: **Kőszegi Települési Értéktár Testület**
A Testület székhelye: **9730 Kőszeg, Jurisics tér 6.**
A Testület létszáma: **5 fő, mindenkori elnöke a Kőszegi Városi Múzeum igazgatója**
A Testület tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza
2. A szabályzat célja a települési helyi értékek körének meghatározása, védelme és megőrzése feltételeinek biztosítása.
3. A Települési értéktár fogalma: a település területén fellelhető nemzeti értékeit tartalmazó gyűjtemény, Kőszeg városa szempontjából meghatározó jelentőségű, a városhoz való tartozást kifejező egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, stb., amelyet a Települési Értéktár Testület annak minősít.
3. A Testület munkájába külső szakértőket, továbbá a nemzeti és megyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket vonhat be.
4. A tagok tevékenységüket társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül látják el.

II. A TESTÜLET FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A Testület feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a végrehajtására kiadott, a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

1. A Települési Értéktár Testület feladata:
 - a., a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele a helyi elektronikus vagy nyomtatott sajtó útján).
 - b., a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása,

- c.,döntés a Települési Értéktár Testületnek a Kőszegi Városi Múzeum költségvetési keretein belül rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználásáról,
- d.,félévente - legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig - a képviselő-testület tájékoztatása,
- e.,Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre történő javaslattétel.

6. A Települési Értéktár Testület feladatkörében eljárva a Testület elnökének feladata:
- a.,a Testület ülésének összehívása, vezetése,
 - b.,a Testület döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás,
 - c.,a Testület képviselete külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt,
 - d.,a települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása.

III. A TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A Testület tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben, valamint végrehajtására kiadott, a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendeletben és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A Települési Értéktár Testület szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik.
3. A Testület határozatképes, ha a tagok több mint fele (3fő) jelen van.
4. A települési értékke minősítéshez a megválasztott tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
5. A Települési Értéktár Testület működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi feltételeket a helyi önkormányzat a Kőszegi Városi Múzeum általa jóváhagyott éves költségvetésében biztosítja.
6. A Települési Értéktár Testület működésével kapcsolatos adminisztratív teendők, szervezési feladatok ellátásáról a Kőszegi Városi Múzeum gondoskodik

IV. A JAVASLATTÉTEL ÉS DÖNTÉS SZABÁLYAI

1. Helyi értékke nyilvánításra a Testületnek címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles. A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a 114/2013. (VI. 16.) Korm. Rendelet 6. § (4) bekezdése, továbbá 1. sz. melléklete az irányadó.
2. A beérkezett javaslatot a Testület vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított

határidőig nem tesz eleget, a Testület érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.

3. A Testület ülését az elnök hívja össze, amelyre az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Testület tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a Testület telefonon is összehívható.
4. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Testület elnöke állapítja meg.
5. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Testület egyszerű szótöbbséggel fogad el.
6. A Testület elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
7. A Testület elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
8. A Testület tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat.
9. A Testület döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
10. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a rövidített (Köszegi Települési Értéktár Testület határozat: KTÉT hat.) betűjelzést.
11. A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyalt napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - a szavazás számszerű eredményét,
 - a Testület elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását,
 - a jegyzőkönyv mellékletét, amelynek tartalmaznia kell a tárgyalt írásbeli előterjesztést, az írásban benyújtott kiegészítést és a jelenléti ívet.
12. Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a III./4. pontban írt szavazati aránnyal a Települési Értéktár Testület dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.

V. A TESTÜLETI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A testületi tagok kötelesek a Testület munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a Testület üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A Testület tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

VI. NYILVÁNTARTÁS ÉS KÖZZÉTÉTEL

1. A Települési Értéktár Testület által az értéktárba felvett értékek adatait a 114/2013. (VI. 27.) Korm. Rendelet 1. sz. mellékletének II. pontjában írt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni.
2. A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételről szóló döntést követő 8 napon belül – az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzatot a Települési Értéktár Testületszámú határozatával fogadta el. A szabályzat elfogadásának napján lépett hatályba.

Kőszeg, 2014. február 10.

Függelék

A Kőszegi Települési Értéktár Testület tagjai

Név:	Tisztsége:
Dr. Tóth László	Szervezési és Humánpolitikai Osztály vezetője, tag
Pócza Zoltán	Jurisics-vár Művelődési Központ és Várszínház igazgatója, tag
Révész József	Kőszegi Városi Múzeum igazgatója, elnök